НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Справка о члене саморегулируемой организации**

**(информационное письмо о члене АСРО «Строитель»)**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ЮЛ, ИП/ИНН) (далее – член СРО) сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.:

1. Участником(ами) члена СРО являются (указать участников, их долю в уставном капитале, адрес регистрации):

2. Имеет/не имеет (выбрать нужное) дочерние и зависимые общества (при наличии - указать информацию об обществах).

3. Сведения об осуществлении членом СРО реальной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Имели/не имели место следующие события в течение последних 12 месяцев | Обоснование |
| 3.1. | Наличие на последнюю отчетную дату собственных либо находящихся в пользовании на основании договора аренды основных средств или иного имущества, необходимых для осуществления деятельности (производственных мощностей, складских помещений, транспортных средств, торговых точек, офисных помещений и прочих), в том числе переданных в залог (указать вид имеющегося имущества) *(по форме АСРО «Строитель» -* *раздел 11 отчета о деятельности члена Ассоциации)* |   |
| 3.2. | Смена единоличного исполнительного органа за последний календарный год (указать количество случаев и причины) |   |
| 3.3. | Изменения в коллегиальных органах управления (Совет директоров, иной орган) за последний квартальный отчетный период |   |
| 3.4. | Изменения в составе учредителей, владеющих 5% и более в уставном капитале члена СРО за последний квартальный отчетный период |   |
| 3.5. | Наличие в штате должности главного бухгалтера или бухгалтерской службы (в случае отсутствия указать, кем ведется бухгалтерский учет) |   |
| 3.6. | Наличие в штате работников помимо руководителя и главного бухгалтера (указать количество человек) |   |
| 3.7. | Изменение местонахождения и почтового адреса |   |
| 3.8. | Изменение банковских реквизитов |   |
| 3.9. | Изменение места постановки на налоговый учет за календарный год (указать количество случаев и причины) |   |
| 3.10. | Изменение вида коммерческой деятельности |   |
| 3.11. | Реорганизация, ликвидация, уменьшение уставного капитала члена СРО |   |
| 3.12. | Случаи пересдачи годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы (указать период) |   |

4. Телефон организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес web-сайта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Бизнес является сезонным/несезонным (выбрать нужное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Среднесписочная численность сотрудников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

7. Среднемесячный размер фонда оплаты труда - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Имеется/отсутствует (выбрать нужное) просроченная задолженность перед работниками по заработной плате (на 1-е число месяца, в котором подаются документы на получение займа). Если имеется, то в каком размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сумма выплаченной заработной платы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать последний квартальный/годовой отчетный период) (указать суммы, наименование банков и р/с, через которые производились выплаты).

9. Имеется/отсутствует/не требуется (выбрать нужное) лицензия на осуществляемую деятельность.

10. Осуществляет/не осуществляет (выбрать нужное) доверительное управление деятельностью юридического лица, находящегося в стадии ликвидации.

11. Имеется/отсутствует (выбрать нужное) отчет о проведении аудиторской проверки (указать период, за который проводилась проверка, или указать причины непроведения такой проверки; указать, если по законодательству РФ проверка не является обязательной).

12. Ведется/не ведется претензионно-исковая работа (если ведется такая работа, то указать информацию об исходящих и входящих претензиях и исках).

13. Член СРО относится/не относится (нужное выбрать) к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14. Контактное лицо по вопросу получения займа (ФИО, тел., эл. почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Приложение – Банковские реквизиты

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель или уполномоченное им лицо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |